

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням міської ради

Від 12.09.2017 № 7/16-1204

Секретар міської ради

С.П. Махсма



СТАТУТ

комунального закладу «Маріупольський навчально – виховний комплекс

«Підей – школа № 14»

Маріупольської міської ради Донецької ради»

(нова редакція)

м. Маріуполь
2017

Цей Статут є новою редакцією Статуту комунального закладу «Маріупольського навчально – виховного комплексу «Ліцей – школа № 14» Маріупольської міської ради Донецької області», затвердженого рішенням Маріупольської міської ради від 09.06.2005 року № 1072.

1. Загальні положення

1.1. Комунальний заклад «Маріупольський навчально – виховний комплекс «Ліцей – школа № 14» Маріупольської міської ради Донецької області» (далі – НВК «Ліцей – школа № 14») – загальноосвітній навчальний заклад I – III ступенів, що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття загальної середньої освіти в обсязі Державного стандарту і поглибленого вивчення іноземних мов.

1.2. Відповідно до рішення Маріупольської міської ради від 09.06.2005 № 1072 школа реорганізована навчально – виховний комплекс.

1.3. Юридична адреса НВК «Ліцей – школа № 14»: 87545 м. Маріуполь, вул.Пашковського, буд.62а.

1.4. НВК «Ліцей – школа № 14» є юридичною особою публічного права, утвореною та зареєстрованою в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації, має самостійний баланс, печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням, емблемами та іншими реквізитами, рахунки, які відкриті в органах Державної казначейської служби України.

1.5. Навчальний заклад засновано на комунальній власності територіальної громади міста Маріуполя. Засновником та власником Навчального закладу є територіальна громада міста Маріуполя, від імені якої виступають Маріупольська міська рада та уповноважені нею органи.

1.6. Головними завданням НВК «Ліцей – школа № 14» є:

1.6.1. Забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту, створення умов для здобуття загальної середньої освіти понад державний освітній мінімум.

1.6.2. Виховання громадянина України, формування громадянської позиції, потреби і вміння самовдосконалюватися, виховання почуття власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свої дії.

1.6.3. Виховання поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина.

1.6.4. Розвиток природних позитивних нахилів дітей, їхніх здібностей і обдарованості, потреби і вміння самовдосконалюватися.

1.6.5. Реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань.

1.6.6. Надання учням можливості для реалізації індивідуальних творчих потреб, створення сприятливих умов для самовираження особистості учнів у різних видах діяльності, їх повноцінного морального, психічного, фізичного та естетичного розвитку.

1.6.7. Виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй.

1.6.8. Виховання морально і фізично здорового покоління.

1.6.9. Виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів.

1.7. Діяльність навчального закладу будується на принципах доступності; гуманізму; незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань; взаємозв'язку

розумового, морального, фізичного і естетичного виховання; рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку; органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями; диференціації змісту і форм освіти; науковості; розвиваючого характеру навчання; поєднання державного управління і громадського самоврядування.

1.8. НВК «Ліцей – школа № 14» в своїй діяльності керується Конституцією України, Бюджетним кодексом України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, іншими нормативно-правовими актами, власним Статутом.

1.9. Навчальний заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.10. Навчальний заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

1.10.1. Реалізацію головних завдань, визначених Законом України про освіту та Положенням про середній загальноосвітній навчально-виховний заклад.

1.10.2. Безпечні умови освітньої діяльності.

1.10.3. Дотримання державних стандартів освіти.

1.10.4. Дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами.

1.10.5. Дотримання фінансової дисципліни.

1.11. У Навчальному закладі визначена українська та російська мова навчання і запроваджено поглиблене вивчення іноземних мов. Навчальний заклад самостійно обирає профілі навчання, керуючись нахилами та здібностями учнів, потребами суспільства і батьків, відповідним кадровим забезпеченням та можливостями матеріально-технічної бази.

1.12. Навчальний заклад має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми та засоби організації навчально-виховного процесу;
- визначати шкільний компонент змісту освіти, розробляти і впроваджувати власні програми навчальної та науково-методичної роботи з урахуванням державних стандартів;
- визначати контингент учнів у відповідності та з урахуванням чинного законодавства;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- встановлювати різні форми морального і матеріального заохочення учасникам навчально-виховного процесу;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, або благодійні внески від юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
- бути розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з чинним законодавством та власним статутом;
- встановлювати єдиний зразок форми для учнів.

1.13. Структура Навчального закладу:

I ступень	1-4 класи (4 роки навчання)
II ступень	5-9 класи (5 років навчання)
III ступень	10-11-12 класи (2 (3) роки навчання)

1.14. У Навчальному закладі створюються та функціонують методичні об'єднання вчителів (за фаховим принципом спорідненості навчальних дисциплін), соціально-психологічна служба.

1.15. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації здійснюється на підставі угоди з медичним закладом або медичною установою.

1.16. Взаємовідносини навчального закладу з юридичними і фізичними особами визначаються згідно з чинним законодавством, договорами, що укладені між ними.

2. Організація навчально-виховного процесу, зарахування та відрахування учнів із навчального закладу

2.1. НВК «Ліцей – школа № 14» планує свою роботу самостійно, відповідно до перспективного та річного планів. У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи закладу, визначаються перспективи його розвитку.

Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є навчальний план, який складається на основі розроблених Міністерством освіти і науки України базових навчальних планів із конкретизацією шкільного компоненту освіти та профілю навчання. Навчальний план затверджується Департаментом освіти Маріупольської міської ради.

2.2. НВК «Ліцей – школа № 14» забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

2.3. НВК «Ліцей – школа № 14» працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України і забезпечує виконання навчально-виховних завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей. Навчальні програми, підручники та посібники, що розроблені працівниками школи, можуть використовуватись у навчально-виховному процесі після експертизи в Міністерстві освіти і науки України.

2.4. Індивідуалізація і диференціація навчання в навчальному закладі забезпечується реалізацією інваріантної та варіативної частини Державного стандарту загальної середньої освіти. Варіативна частина формується з урахуванням інтересів і побажань учнів, їхніх батьків, профілю навчання.

2.5. Поглиблена підготовка учнів досягається в результаті вивчення спеціальних курсів, факультативів, курсів за вибором, а також відвідування занять у клубах, студіях, гуртках, творчих об'єднаннях, товариствах тощо.

2.6. Мережа класів навчального закладу формується на підставі нормативів їх наповнюваності відповідно до кількості поданих заяв (але не більше ніж 30 учнів) та санітарно-гігієнічних умов для здійснення навчально-виховного процесу. Класи поділяються на групи відповідно до порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

2.7. Навчальний рік у навчальному закладі починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Навчальний рік поділяється на 2 семестри.

2.8. Навчальний заклад у межах часу, передбаченого навчальним планом, встановлює структуру навчального року, режим роботи, а також тижневе навантаження учнів.

Бажаючим надається право і створюються умови для індивідуального навчання, прискореного закінчення навчального закладу, складання екзаменів екстерном. Індивідуальне навчання та екстернат у НВК «Ліцей – школа № 14» організовується відповідно до положень про індивідуальне навчання та екстернат у системі загальної освіти.

2.9. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.10. Тривалість уроків у навчальному закладі становить: у 1-х класах – 35 хвилин, у 2-4-х класах – 40 хвилин; 5-11 класах – 45 хвилин.

Зміна тривалості уроків у навчальному закладі допускається за погодженням з Департаментом освіти Маріупольської міської ради та санітарно-епідеміологічної служби міста Маріуполя.

2.11. Для учнів 5-11-х класів допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частини.

2.12. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, великої перерви (після другого або третього уроку) – 20 хвилин.

2.13. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, який складається відповідно до робочого навчального плану з дотриманням санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог і затверджується директором.

2.14. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять у навчальному закладі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів, їхнє виховання та розвиток здібностей і обдарувань.

2.15. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

2.16. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та робочим навчальним планом навчального закладу, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.17. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів. Домашні завдання учням 1-х класів не задаються.

2.18. До першого класу зараховуються діти, як правило, з 6-ти років.

2.19. Зарахування учнів до навчального закладу здійснюється на безконкурсній основі. Прийом учнів до ліцейських класів здійснюється на конкурсній основі. Із ліцейських класів учень може бути переведений при умові, що він має низький рівень знань. За спеціалізованою школою територія обслуговування не закріплюється.

2.20. Зарахування здійснюється за наказом директора. Для зарахування учня до навчального закладу батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження, копію паспорта, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу), документа про наявний рівень освіти (для дітей, які вступають до 10 класу).

2.21. Директор навчального закладу зобов'язаний вжити заходів до ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до навчального закладу, її Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію навчально-виховного процесу.

2.22. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до навчального закладу відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

2.23. Переведення учнів навчального закладу до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

2.24. У разі вибуття учня з міста батьки або особи, які їх замінюють, подають до навчального закладу заяву із зазначенням причини вибуття.

У разі переходу учня до іншого навчального закладу для здобуття загальної середньої освіти у межах міста батьки або особи, які їх замінюють, подають до навчального закладу заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого навчального закладу.

2.25. Учні навчального закладу, які мають за підсумками річного оцінювання початковий рівень досягнень у навчанні хоча б з одного профільного предмета, за рішенням педагогічної ради та відповідно до наказу директора можуть відрховуватися із навчального закладу.

2.26. За рішенням педагогічної ради, погодженим із Департаментом освіти Маріупольської міської ради, як виключний засіб педагогічного впливу за неодноразові порушення Статуту допускається відрухування учнів із навчального закладу та переведення їх до закладу за місцем проживання.

2.27. Про можливе відрахування батьки учня (особи, які їх замінюють) повинні бути поінформовані не пізніше ніж за один місяць у письмовій формі. У двотижневий строк до можливого відрахування письмово повідомляється Департамент освіти міської ради. За сприянням Департаменту освіти Маріупольської міської ради такі учні переводяться до іншого навчального закладу. Батьки або особи, які їх замінюють, мають право оскаржити рішення педагогічної ради школи щодо відрахування дитини з навчального закладу до Департаменту освіти Маріупольської міської ради. Рішення про відрахування з навчального закладу дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається лише за згодою органів опіки та піклування. За сприянням Департаменту освіти Маріупольської міської ради такі діти переводяться до іншого навчального закладу.

2.28. У навчальному закладі за бажанням учнів, їхніх батьків при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних кадрів, обслуговуючого персоналу створюються групи продовженого дня.

Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей з них здійснюється наказом директора навчального закладу на підставі заяви батьків.

2.29. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів навчального закладу визначається Міністерством освіти і науки України. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджується Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

2.30. У школі здійснюється тематичний облік знань, умінь та навичок учнів. У 2-12 класах встановлюється дванадцятибальна система оцінювання. Бали виставляються за семестр (на підставі тематичних), рік та підсумкові бали.

У першому класі дається словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів. За рішенням педагогічної ради навчального закладу може надаватися словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів другого класу. За результатами навчання у школі I ступеню учні, що не встигають протягом двох років, за рішенням психолого-педагогічної консультації, можуть продовжувати навчання в допоміжній школі, за згодою батьків.

У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

2.31. Навчання у випускних (4-х, 9-х і 11-х) класах навчального закладу завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначається Міністерством освіти і науки України. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

2.32. Порядок переведення і випуск учнів НВК «Ліцей – школа № 14» визначається Інструкцією про переведення та випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти усіх типів та форм власності.

2.33. За результатами навчання учням видається відповідний документ (табелі, свідоцтво про базову загальну середню освіту, атестат про повну загальну середню освіту).

2.34. Випускникам 9-х, 11-х класів, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табелі успішності. Учні, які не отримали документи про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

2.35. За відмінні успіхи у навчанні учні 2-8-х, 10-х класів можуть нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», а випускники 11-х класів – похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями – золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні». За відмінні успіхи в навчанні випускникам 9-х класів видається свідоцтво

про базову загальну середню освіту з відзнакою. Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні встановлюється Міністерством освіти і науки України.

2.36. Виховання учнів у навчальному закладі здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи. Цілі виховного процесу в навчальному закладі визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та Законах України, інших нормативно-правових актах.

2.37. У навчальному закладі забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань. Примусове залучення учнів навчального закладу до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

2.38. Дисципліна в навчальному закладі досягається на основі взаємоповаги усіх учасників навчально-виховного процесу, дотримання Правил внутрішнього розпорядку та Статуту школи.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

3. Учасники навчально-виховного процесу

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу навчального закладу є:

- учні;
- педагогічні працівники;
- психологи;
- бібліотекарі;
- інженерно-технічні працівники та навчально-допоміжний персонал;
- батьки (особи, що їх замінюють);
- представники підприємств, установ, громадських організацій, фондів, які беруть участь у навчально-виховній роботі.

3.2. Статус учасників навчально-виховного процесу, їхні права й обов'язки визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», даним Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку навчального закладу.

3.3. Учень – особа, яка навчається і виховується в навчальному закладі.

3.4. Учні мають право:

- 3.4.1. На доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти.
- 3.4.2. Обирати профілі, форми навчання, індивідуальні програми, позакласні заняття.
- 3.4.3. Користуватися навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, побутовою, оздоровчою базою навчального закладу.
- 3.4.4. На інформацію з усіх галузей знань.
- 3.4.5. Брати участь у конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах.
- 3.4.6. На перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини.
- 3.4.7. Особисто або через своїх представників брати участь у громадському самоврядуванні навчального закладу.
- 3.4.8. Брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів.
- 3.4.9. Вільне вираження поглядів, переконань.
- 3.4.10. Брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо.
- 3.4.11. На захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують честь та гідність.

3.4.12. На безпечні і нешкідливі умови навчання та праці.

3.5. Учні зобов'язані:

3.5.1. Виконувати вимоги Статуту, Правила внутрішнього розпорядку.

3.5.2. Дбати про власне здоров'я, вести здоровий спосіб життя.

3.5.3. Не вживати алкогольні напої та наркотичні речовини, курити тютюнові вироби.

3.5.4. Постійно дотримуватися вимог щодо шкільної форми.

3.5.5. З повагою ставитися до символів державності і атрибутики навчального закладу.

3.5.6. Систематично і глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, підвищувати свій загальнокультурний рівень.

3.5.7. Не допускати запізнення на уроки і не пропускати занять без поважних причин.

3.5.8. Дбайливо ставитись до майна навчального закладу, а у випадку нанесення матеріальних збитків, відшкодувати їх.

3.5.9. Дбати про власну гігієну та охайний зовнішній вигляд.

3.5.10. Дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм поведінки у спілкуванні з педагогами, однокласниками, учнями та всіма працівниками навчального закладу.

3.5.11. Виконувати вимоги педагогічних та інших працівників школи відповідно до статуту та правил внутрішнього розпорядку навчального закладу.

3.5.12. Брати участь у різних видах трудової діяльності. У випадку пропусків занять пред'являти відповідні документи (довідка лікаря або заява від батьків, яка подається на передодні пропуску або на наступний день після пропуску).

3.5.13. З повагою ставитися до батьків, піклуватися про молодших, виконувати усі розпорядження працівників навчального закладу.

3.5.14. Учні залучаються до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці в позаурочний час лише за участю працівників навчального закладу, за їх згодою та згодою батьків.

3.6. За невиконання учасниками навчально-виховного процесу своїх обов'язків, порушення Статуту, Правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до закону.

3.7. Педагогічними працівниками навчального закладу можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

До педагогічної діяльності у навчальному закладі не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями (перелік встановлюється законодавством), за вироком суду.

3.8. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогів та інших працівників, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

До педагогічної діяльності у навчальному закладі можуть залучатися викладачі вищих навчальних закладів для викладання окремих предметів, курсів за вибором, факультативів.

3.9. Керівництво навчальним закладом здійснює його директор.

Посаду керівника загальноосвітнього навчального закладу незалежно від підпорядкування, типу і форми власності може займати особа, яка є громадянином України, має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше трьох років, успішно пройшла атестацію керівних кадрів освіти у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

Призначення на посаду та звільнення з посади керівника державного та комунального загальноосвітнього навчального закладу здійснює відповідний орган управління освітою. Призначення на посаду та звільнення з посади заступників керівника та інших педагогічних

працівників державного та комунального загальноосвітнього навчального закладу здійснюється відповідним органом управління освітою за поданням керівника загальноосвітнього навчального закладу. Призначення на посаду та звільнення з посади інших працівників державного та комунального загальноосвітнього навчального закладу здійснює його керівник.

3.10. Директор НВК «Ліцей – школа № 14»:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівнів працівників;
- організовує навчально-виховний процес, забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;
- відповідає за реалізацію державного стандарту загальної середньої освіти, за якістю та ефективністю роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами;
- забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- розглядає пропозиції педагогічної ради про виключення учнів із навчального закладу і за наявності підстав вирішує разом з батьками та службами у справах неповнолітніх питання про їх подальше навчання;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах колективу;
- приймає на роботу обслуговуючий персонал.

Директор НВК «Ліцей – школа № 14» є головою педагогічної Ради – постійно діючого колегіального органу управління навчальним закладом.

Директор навчального закладу призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Правилами внутрішнього розпорядку та Статутом навчального закладу.

3.11. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

3.11.1. Створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяльності, обирати та бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування в навчальному закладі.

3.11.2. Звертатись до органів державного управління і громадського самоврядування, директора навчального закладу з питань навчання, виховання дітей.

3.11.3. Приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності навчального закладу.

3.11.4. Брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази навчального закладу.

3.11.5. Захищати в органах громадського самоврядування навчального закладу та у відповідних державних, судових органах законні інтереси своїх дітей.

3.12. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

3.12.1. Створювати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання.

3.12.2. Забезпечувати дотримання дітьми вимог Статуту навчального закладу.

3.12.3. Поважати честь і гідність дитини та працівників навчального закладу.

3.12.4. Постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їхніх природних здібностей.

3.12.5. Виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної і рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів.

3.12.6. Створити дитині умови для навчання та відпочинку.

3.12.7. Забезпечити дитину необхідними підручниками, посібниками, зошитами, картами, приладдям, шкільною та спортивною формою для якісної організації навчально-виховного процесу.

3.12.8. Повідомляти про причини відсутності учня напередодні чи у день пропуску з представленням підтверджуючого документа (довідка лікаря, заява батьків) у перший день після пропуску навчальних занять.

3.12.9. Виховувати повагу до законів, прав, основних свобод людини.

3.12.10. Відшкодувати у повному обсязі витрати за псування учнем майна навчального закладу в терміни, визначені адміністрацією навчального закладу.

3.12.11. Контролювати відвідування дитиною навчальних занять, дотримання вимог щодо зовнішнього вигляду учня, рівень навчальних досягнень.

3.12.12. Відвідувати батьківські збори, засідання батьківського всеобучу.

3.13. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством України, навчальний заклад може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

3.14. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичне забезпечення навчально-виховного процесу;
- планування та режим роботи навчального закладу;
- переведення учнів до наступних класів і їх випуск, видача документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- морального та матеріального заохочення учнів та працівників, притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів за невиконання ними своїх обов'язків.

3.15. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування у НВК «Ліцей – школа № 14» є загальні збори (конференція) учасників навчально-виховного процесу, які скликаються не менше одного разу на рік. Конференція заслуховує звіт директора про здійснення керівництва НВК «Ліцей – школа № 14», розглядає питання навчально-виховної, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності закладу.

3.16. У період між конференціями діє Рада навчального закладу. До складу Ради НВК № 14 обираються пропорційно представники педагогічного колективу, учні III ступеня, батьки. Рада організовує виконання рішень конференції, затверджує режим роботи закладу, зміцнення матеріально-технічної бази, поповнення і використання бюджету закладу.

3.17. За рішенням загальних зборів (конференції) або Ради загальноосвітнього навчального закладу можуть створюватись і діяти піклувальна рада, учнівський комітет, батьківський комітет, методичні об'єднання, комісії, асоціації, тощо, положення про які розробляються на підставі документів, затверджених Міністерством освіти і науки України.

4. Матеріально-технічна база навчального закладу

4.1. Матеріально-технічну базу НВК «Ліцей – школа № 14» складають основні фонди (приміщення, обладнання тощо), а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

4.2. Майно НВК «Ліцей – школа № 14» належить до комунальної власності територіальної громади міста Маріуполя і закріплене за ним на праві оперативного управління. Навчальний заклад має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

4.3. Фінансування навчального закладу здійснюється його Власником, або його уповноваженим органом відповідно до встановленого законодавством порядку.

4.4. Фінансово-господарська діяльність навчального закладу здійснюється в межах його кошторису, затвердженого головним розпорядником бюджетних коштів.

Джерелами формування кошторису навчального закладу є:

- кошти державного та міського бюджетів;
- інші джерела, не заборонені діючим законодавством України.

Доходи (прибутки) закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Закладу з метою реалізації цілей і завдань та напрямів діяльності визначених цим Статутом.

4.5. Навчальний заклад відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони. Має право, згідно законодавства, придбати і орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

4.6. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна навчального закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані навчальному закладу внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

4.7. Для забезпечення навчально-виховного процесу база навчального закладу складається із навчальних кабінетів, учительської, спортивних залів, спортивного майданчика з тренажерами, актової зали, бібліотеки, медичного, комп'ютерних кабінетів, їдальні, приміщень для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, кімнати психологічного розвантаження, радіоцентру, архіву тощо.

4.8. Бухгалтерський облік у НВК «Ліцей – школа № 14» здійснюється самостійною бухгалтерією. Порядок ведення діловодства та бухгалтерського обліку визначається чинним законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України.

5. Контроль за діяльністю навчального закладу

5.1. Державний контроль за діяльністю навчального закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері середньої освіти. Державний контроль за діяльністю навчального закладу здійснюють державні органи згідно їхньої компетенції.

5.2. Основною формою державного контролю за діяльністю навчального закладу, яка проводиться не рідше одного разу на 10 (десять) років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки.

5.3. У період між атестаціями проводяться перевірки (інспектування) навчального закладу з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і

періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю закладів проводиться його Власником (уповноваженим органом) відповідно до його законодавства.

6. Міжнародне співробітництво

6.1. НВК «Ліцей – школа № 14» відповідно до чинного законодавства має право укладати угоди і договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, відомствами, фондами, товариствами, окремими громадянами як на території України, так і за її межами.

6.2. НВК «Ліцей – школа № 14» за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування має право налагоджувати прямі міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод про обмін педагогічними працівниками та учнями, створювати у встановленому Міністерством освіти і науки України порядку спільні асоційовані заклади і навчальні центри, проводити спільні заходи (конференції, олімпіади тощо), а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства.

6.3. Участь НВК «Ліцей – школа № 14» у міжнародних програмах, проєктах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

7. Реорганізація або ліквідація навчального закладу

7.1. Припинення діяльності закладу відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, відділення) або ліквідації.

Рішення про реорганізацію або ліквідацію НВК «Ліцей – школа № 14» приймає засновник – Маріупольська міська рада.

7.2. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять уповноваження щодо управління навчальним закладом. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно навчального закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і передає його засновнику.

7.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання НВК «Ліцей – школа № 14» переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів освіти.

7.4. Ліквідація закладу освіти відбувається у формах позбавлення його статусу закладу освіти та статусу юридичної особи відповідним органом державної виконавчої влади або засновником, згідно з чинним законодавством.

7.5. При реорганізації чи ліквідації навчального закладу учням, які навчалися в ній, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства.

7.6. При реорганізації чи ліквідації навчального закладу, працівникам які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

7.7. Діяльність закладу вважається припиненою з моменту внесення запису про це до державного Реєстру.

Зрештома та
прокурорською.

12 аркушів
(додатків.)

