



УКРАЇНА

Донецька область

НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС „ЛІЦЕЙ-ШКОЛА №14”

(НВК „Ліцей-школа №14)

вул. Пашковського, 62а, м. Маріуполь, 87545. Тел.:(0629)23 21 78, 23 34 01, 58 25 39

e-mail: nvk14mariupol@ukr.net

НАКАЗ

№ _____

Про затвердження структури та організацію науково-методичної роботи з педагогічними працівниками НВК "Ліцей-школа № 14" у 2018-2019 навчальному році

На виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», „Про інноваційну діяльність”, Стратегії розвитку України до 2020 року, Концепції Державної цільової програми впровадження в навчально-виховний процес загальноосвітніх навчальних закладів інформаційно-комунікаційних технологій «Сто відсотків», схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 1722-р, відповідно до Рекомендацій щодо організації й проведення методичної роботи з педагогічними кадрами, виходячи з результатів аналізу навчально-виховного процесу, діагностики педагогічних працівників школи і відповідно до річного плану роботи школи з метою реалізації завдань реформування освітньої системи, оптимізації навчально-виховного процесу, розвитку творчої активності педагогічних та керівних кадрів, результативного впровадження досягнень психолого-педагогічної науки і нових освітніх технологій у роботу, створення умов для розвитку інтелектуальних, фізичних та творчих здібностей дітей та підлітків

НАКАЗУЮ:

1. Спрямувати діяльність методичної служби закладу освіти на реалізацію методичної проблеми, визначеної методичною радою НВК "Ліцей-школа № 14" «Створення освітнього простору для формування, розвитку і самореалізації соціально-адаптованої, конкурентно-спроможної особистості»
Відп.: заступник директора з НВР
Сосунова О.Д.
2. Вважати пріоритетними напрямками в організації науково - методичної роботи з педагогічними працівниками у 2018-2019 н.р.:
 - 2.1. Забезпечення науково-методичного супроводу впровадження Нової української школи, нової державної політики у сфері освіти.
 - 2.2. Трансформація наукових ідей та інноваційних технологій у практику роботи педагогів закладу.
 - 2.3. Моделювання мережевого методичного середовища з використанням інформаційних технологій.
 - 2.4. Організація пілотних моніторингових і науково-експериментальних досліджень освітніх процесів.
 - 2.5. Забезпечення доступності та безперервності освіти педагогів.
 - 2.6. Методичне забезпечення професійної підготовки вчителя в умовах профільного навчання.

- 2.7. Вивчення професійних досягнень вчителів, класних керівників, узагальнення їх досвіду, впровадження в практику роботи педагогічного колективу ліцею.
- 2.8. Управління процесами підвищення кваліфікації і неперервної освіти педагогічних працівників, сприяння організації раціональної педагогічної праці, створення умов по самоосвіті педагогів.
- 2.9. Здійснення моніторингу показників роботи закладу освіти та педагогічних працівників для вчасного коригування та прийняття управлінських рішень щодо удосконалення їхньої діяльності.

Відп.: заступник директора з НВР Сосунова О.Д.

3. Призначити відповідальним за організацію методичної роботи в закладі освіти та завідуючим шкільним методичним кабінетом заступника з навчально-виховної роботи Сосунову О.Д.

4. Затвердити план методичної роботи з педагогічними працівниками на 2018-2019 навчальний рік (додаток 1), склад методичної ради (додаток 2) та циклограму роботи шкільної методичної ради (додаток 3).

Відп.: заступник директора з НВР Сосунова О.Д.

До 05.09.2018

5. На основі затвердженої структури методичної роботи з педагогічними кадрами організувати роботу методичних об'єднань та затвердити їх керівників (додаток 4).

Відп.: заступник директора з НВР Сосунова О.Д.

До 05.09.2018

6. Керівникам методичних об'єднань спланувати роботу на 2018-2019 навчальний рік.

До 20.09.2018

7. Забезпечити проведення засідань методичних об'єднань згідно графіка на 2018-2019 навчальний рік (додаток 5).

Відп.: керівники методичних об'єднань

Протягом року

8. Заступнику директора з НВР Сосунова О.Д.

8.1 Забезпечити підготовку та участь у міському етапі фахового конкурсу «Учитель року - 2018».

Жовтень – листопад, 2018

8.2 Контролювати питання організації та проведення методичної роботи в освітньому закладі.

8.3. Спланувати роботу методичної ради школи відповідно до рекомендацій МОН України щодо проведення та організації методичної роботи з педкадрами, вимог сучасності у педагогічній науці та на основі діагностування освітян.

До 15.09.2018 року

9. Забезпечити участь педпрацівників у заходах та засіданнях міських методичних об'єднань згідно графіка навчання педпрацівників.

Відп.: заступник директора з НВР Сосунова О.Д.

Протягом року

10. Забезпечити необхідні організаційні умови для засідань шкільних методичних об'єднань згідно плану роботи.

Відп.: заступник директора з НВР Сосунова О.Д.

Протягом року

11. Надати кожному вчителю практичну допомогу у виборі теми методичної роботи; у підготовці до участі в ярмарку педагогічних ідей, міській виставці навчальних закладів; у підготовці учнів до всеукраїнських учнівських олімпіад, захисту творчих робіт у Малій академії наук тощо.

Відп.: заступник директора з НВР Сосунова О.Д.

Протягом року

12. Розробити дидактичний матеріал нового покоління, орієнтований на інтегративне

дослідницьке навчання, а також різноманітні пам'ятки-вказівки з алгоритмами розумових дій, самоорганізації, самоконтролю, самоуправлінню навчальною діяльністю.

Відп.: голова методичної ради Митрович Р.В.

Протягом року

13. Призначити наставниками молодих учителів:

- вчителя української мови та літератури Заваду Т.В. наставником Мірошніченко Т.М., вчителя української мови та літератури;
- заступника директора з ВР Костенко Т.О. - Мірошніченко Т.М., соціального педагога;
- вчителя мистецтва Чернавську Л.В. - Самко І.Ю., вчителя трудового навчання;
- вчителя російської мови та зарубіжної літератури Шувалову О.Ю. – Жукової М.Л., вчителя початкових класів;
- вчителя початкових класів Сидоренко В.М. – Супрун О.В. вихователя ГПД;
- вчителя фізкультури Савіних С.О. - Логозинського А.В., вчителя фізкультури.

Відп.: голова методичної ради Митрович Р.В.

До 09.09.2018

14. Учителям-наставникам Шуваловій О.Ю., Сидоренко В.М., Заваді Т.В., Костенко Т.О., Чернавській Л.В., Савіних С.О. спланувати консультації з актуальних питань і тем навчально-виховної діяльності.

До 10.09.2018

15. Скласти графік курсової перепідготовки вчителів на 2018 -2019 н.р.

Відп.: заступник директора з НВР Никитович Т.О.

До 09.10.2018

16. Вивчити систему роботи вчителів Борисової О.А. (початкові класи), Петрової Н.О. (початкові класи), Мельник-Панасовської О.А. (іноземна мова), Агібаловій Л.А. (фізична культура), Шуваловій О.Ю. (російська мова, зарубіжна література), Москвіної Н.О. (практичний психолог).

Протягом року

17. Призначити відповідальною за роботу з обдарованими дітьми заступника директора з НВР Сосунову О.Д.

Протягом року

18. Використовувати атестацію та інші форми стимулювання професійної майстерності педагогів.

19. Здійснити моніторинг професійної педагогічної майстерності

Відп.: заступник директора з НВР Сосунова О.Д.

Травень, 2019

20. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора школи з навчально-виховної роботи Сосунову О.Д.

В. о. директора НВК «Ліцей – школа № 14»

Никитович Т.О.