



УКРАЇНА

Донецька область

НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС „ЛІЦЕЙ-ШКОЛА №14”

(НВК „Ліцей-школа №14)

вул. Пашковського, 62а, м. Маріуполь, 87545. Тел.:(0629)23 21 78, 23 34 01, 58 25 39

e-mail:-----

НАКАЗ

№ _____
На № _____ від _____

Про вимоги до колективу щодо
дотримання єдиного орфографічного
режиму у НВК "Ліцей-школа № 14"
на 2017-2018 н.р.

З метою забезпечення дотримання єдиного орфографічного режиму в НВК "Ліцей-школа №14",

НАКАЗУЮ:

1. Вчителям - предметникам взяти до уваги
 - 1.1. Для виконання всіх видів робіт мати таку кількість зошитів:
 - з іноземної мови – по 2 робочих зошити та один – для словника;
 - з української та російської мов – по 2 зошити;
 - з математики у 1-6-х класах – по 2 зошити, у 7-9-х класах – по 3 зошити (2 – з алгебри, 1 – з геометрії), у 10-11-х класах – по 2 зошити (1- з алгебри і початків аналізу, 1- з геометрії);
 - з фізики, хімії – по 2 зошити (1 – для виконання класних і домашніх навчальних робіт та розв’язування задач, 1 – для оформлення лабораторних, практичних робіт, практикумів);
 - з біології, географії, природознавства, історії, інформатики, факультативних знань, допризовної підготовки, образотворчого мистецтва – по 1 зошиту.
2. Для контрольних робіт і тематичного опитування з української, російської та іноземної мов і літератур, математики, фізики, хімії виділити спеціальні зошити.
3. У зошитах з української, російської мов та літератур записувати вид роботи, одним рядком нижче її назва, наприклад:

Диктант	Переказ
Проліски	Літечко

Це стосується і невеликих за обсягом робіт, які виконуються в зошитах для класних і домашніх робіт.
4. З фізики, хімії та математики записувати назву теми.
5. Встановити такий порядок ведення зошитів:
 - 5.1. Писати в зошитах акуратно, чітко.

5.2. Уніфікувати підписи на обкладинках зошитів:

Зошит
з української мови
учня 5-А класу
НВК "Ліцей-школа №14"
м. Маріуполя
Івакіна Руслана

Зошит
для контрольних робіт
з української мови та літератури
учениці 5-А класу
НВК "Ліцей-школа № 14"
м. Маріуполя
Петрусенко Оксани

Зошити підписувати мовою, що вивчається.

5.3. У зошитах з іноземної мови записувати словами назву дня тижня, число і місяць.

У зошитах з інших предметів дату записувати словами, в окремому рядку вказувати класна чи домашня робота, зазначити назву, тему уроку, вид роботи, назву зв'язного тексту, наприклад:

Десяте вересня
Класна робота
Вправа 126 (Задача 237)

5.4. Дотримуватись абзаців. Між датою і заголовком, назвою виду роботи і заголовком, а також між заголовком і текстом у зошитах української, російської та іноземної мов рядка не пропускати. У зошитах з математики між цими записами пропускати одну клітинку. Між останнім рядком тексту однієї письмової роботи і датою або заголовком (назвою виду) наступної роботи у зошитах з української, російської та іноземної мов пропускати два рядки, у зошитах з математики – чотири клітинки.

5.5. Акуратно виконувати підкреслення, креслення, умовні позначення олівцем або ручкою чорного кольору.

5.6. Помилки виправляти таким чином: неправильно написану літеру або пунктуаційний знак закреслювати скісною рискою, замість закресленого надписувати потрібні літери, слова, речення. Не брати неправильно написаних знаків у дужки.

6. Встановити такий порядок перевірки письмових робіт учителем:

6.1. Зошити учнів, у яких виконуються навчальні класні і домашні роботи, перевіряти:

- української, російської мов і математики у 1-5-х класах – після кожного уроку в усіх учнів, у 6-9-х класах – після кожного уроку тільки в учнів з початковим рівнем навчальних досягнень, у решті – не всі роботи, а тільки найбільш важливі, але з таким розрахунком, щоб раз на тиждень перевіряти зошити всіх учнів (з геометрії у 7-9-х класах – один раз на тиждні); у 10-11-х класах з математики – після кожного уроку в учнів з початковим рівнем навчальних досягнень, у решті – найбільш важливі роботи (загалом зошити в усіх учнів перевіряти 2 рази на місяць);
- з іноземних мов у 5-6-х класах – після кожного уроку; у 7-11-х класах – після кожного уроку тільки в учнів з початковим рівнем навчальних досягнень; не всі роботи, тільки найбільш важливі – в учнів із високою успішністю (з таким розрахунком, щоб один раз на два тижні виставляти оцінки всім учням); у 10-11-х класах – не менш як один раз на місяць; зошити-словники – так само;
- з літератури у 5-9-х класах – не менш ніж два рази на місяць; у 10-11-х класах – не менш ніж один раз на місяць;
- історії, географії, біології, фізики, хімії, інформатики – вибірково, але з таким

розрахунком, щоб кожний зошит перевіряти не менше ніж один раз на квартал

- 6.2. Підкреслення і виправлення помилок робити червоною пастою (чорнилом, олівцем) в зошитах учнів 5-11 класів, зеленою – 1-4 класів.
- 6.3. Оцінку за ведення зошитів з української мови, російської та обох літератур виставляти у класний журнал кожного місяця, заведення зошита з літератури у 5-му класі – двічі на семестр.
- 6.4. Обов'язково оцінювати всі контрольні роботи із внесенням балів до класного журналу. За самостійні навчальні письмові роботи також виставляти оцінку в журналі.
- 6.5. Учнівські роботи над помилками виконувати у зошитах з письмових робіт.
7. Встановити, що зошити для контрольних робіт та тематичного тестування зберігаються у кабінетах вчителів-предметників як документи, що належать до переліку шкільної документації та надаються заступнику директора з НВР за першою вимогою.
8. Розглянути можливості забезпечення учнів зошитами шкільного зразка з уніфікованими написами на них.
9. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з НВР Т.О.Никитович.

Директор НВК «Ліцей – школа № 14»

Чернавський В.М.