



УКРАЇНА

Донецька область

НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС „ЛІЦЕЙ-ШКОЛА №14”

(НВК „Ліцей-школа №14)

вул. Пашковського, 62а, м. Маріуполь, 87545. Тел.:(0629)23 21 78, 23 34 01, 58 25 39

e-mail:-----

НАКАЗ

№ _____
На № _____ від _____

Про організацію внутрішнього шкільного контролю у 2017-2018 н.р.

Згідно перспективного плану внутрішнього шкільного контролю НВК "Ліцей-школа № 14" , річного плану роботи,

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з НВР Т.О.Никитович:
 - 1.1. Скласти та затвердити контрольно-аналітичний аналіз роботи вчителів на 2016-2017 навчальний рік згідно циклограми роботи з внутрішньошкільного контролю (додаток 1).
 - 1.2. Визначити групу вчителів, що можуть працювати «на довірі»: Гаранжа О.В., Півненко Т.М., Локтіонова Т.І., Шестерніна Н.В., Борисова О.А., Козуля І.Ю., Науменко С.М., Митрович Р.В., Шмоніна Н.О.
 - 1.3. Організувати вивчення системи викладання наступних предметів:
 - 1.3.1. Жовтень – хімія;
 - 1.3.2. Листопад – право;
 - 1.3.3. Лютий – робота бібліотеки;
 - 1.3.4. Березень – географія;
 - 1.3.5. Квітень – факультативи та гуртки.
 - 1.4. Провести перевірку календарного планування вчителів на початку кожного навчального семестру.
 - 1.5. Скласти графік контрольних робіт з основних навчальних дисциплін та слідкувати щодо його обов'язкового виконання.
 - 1.6. Провести перевірку виконання вимог єдиного орфографічного режиму вчителями початкових класів, української та російської мови, математики за графіком внутрішнього шкільного контролю
 - 1.7. Провести перевірку техніки читання, обчислювальних навичок, читання напам'ять учнів 3-4-5 класів, позакласного читання, розвитку мовлення 5-9 класів за графіком внутрішнього шкільного контролю
 - 1.8. Провести зрізи з математики у 5-11 класах, української мови у 9,11 класах, історії у 9, 10, 11 класах.
 - 1.9. Організувати та провести перевірку адаптаційної готовності учнів 1, 5, 10 класів

щодо переходу до наступної навчальної ланки.

- 1.10. Перевіряти стан ведення шкільної документації (класні журнали, журнали індивідуальної. Гурткової, факультативної роботи тощо).
Термін: 2 рази на семестр
- 1.11. Перевірити Паспорти класів, що складають класні керівники та кінець кожного навчального семестру.
- 1.12. Організувати постійне відвідування уроків членами адміністрації та представниками ШМО та атестаційної комісії комплексу.
- 1.13. Постійно вести контроль за організацією проведення уроків фізичної культури у початковій школі.
- 1.14. Проаналізувати виконання програми та практичної частини на кінець кожного навчального семестру.
- 1.15. Провести огляд навчальних кабінетів на початку кожної навчальної чверті.
- 1.16. Скласти рейтинг вчителів за основними напрямками на кінець кожного навчального семестру.
- 1.17. Організувати та провести атестацію ліцейських класів.
Термін: січень-лютий 2018 р.
- 1.18. Проводити співбесіди з учителями щодо поточних питань.
Термін: постійно
2. Контроль над виконанням наказу покласти на заступника директора з НВР Т.О.Никитович.

Директор НВК «Ліцей – школа № 14»

Чернавський В.М.